

Zusammen neue Wege finden



Individuelle Wünsche sind bei uns gern gesehene Herausforderungen. Sie fördern gemeinsame Stärken und innovative Lösungen.

Um die reibungslose Abwicklung eines Auftrags zu sichern folgen hier nun einige Richtlinien für die digitale Datenanlieferung.

IHRE ANSPRECHPARTNER

Haben Sie Fragen rund um Ihr persönliches Anliegen?
Hätten Sie gern ein Kostenangebot für Ihr Projekt?
Oder benötigen Sie produktionstechnische Hinweise?
Bitte wenden Sie sich an unsere Auftragsbearbeiter.

Auftragsbearbeiter

Mandy Thomas
mthomas@druckhaus-gera.de
0365 / 7 37 52 22

Regina Eisenreich
reisenreich@druckhaus-gera.de
0365 / 7 37 52 18

Martina Scheitz
mscheitz@druckhaus-gera.de
0365 / 7 37 52 19

Karin Gillert
kgillert@druckhaus-gera.de
0365 / 7 37 52 20

Produktion

Steffen Petzold
spetzold@druckhaus-gera.de
0365 / 7 37 52 35

DATENTRANSFER

<i>E-Mail</i>	info@druckhaus-gera.de Für Druckdaten mit einer Größe von bis zu 10 MB ist E-Mail eine schnelle Alternative. Um zu verhindern, dass bei uns Anhänge mit der Dateiendung *.dat ankommen bitten wir Sie ihre Daten zu packen. <i>(gängige Pack-Programme sind WinZip, WinRAR und Stuffit)</i>
<i>Datenträger</i>	CD-ROM DVD-ROM USB-Stick Firewire andere Datenträger auf Anfrage <i>(iomega zip, Speicherkarten)</i>
<i>FTP</i>	ftp.druckhaus-gera.de Für einen Gastzugang benutzen Sie bitte: <i>Benutzer: druckhausgera</i> <i>Passwort: gast</i> Zusätzlich zu Ihrem Upload schicken Sie uns bitte eine E-Mail mit dem Dateinamen und der Auftragsbezeichnung.
<i>ISDN-Nummer</i>	03 65-730 16 11 (Fritz) Übertragungsprotokoll: Eurofile 03 65-730 16 10 (Leonardo Pro)

IHR DOKUMENT

offene Daten

Bitte übermitteln Sie eine offene Datei (InDesign/QuarkXPress) nur dann, wenn Sie wünschen, dass wir Ihre Daten noch bearbeiten. Ansonsten empfehlen wir die Anlieferung eines PDF.

Sämtliche im Dokument vorkommende Bilder oder EPS-Dateien in CMYK anlegen und mitliefern.

Im Dokument unsichtbare Objekte, außerhalb der Seite abgelegte Objekte und leere Seiten, die nicht als Vakantseiten verwendet werden sollen führen zu Fehlern beim Ausschließen.

Liefern Sie uns bitte zu jeder Seite einen ein- oder mehrfarbigen Ausdruck – bei Seiten an denen Farbkorrekturen vorgenommen werden sollen wären vorab gefertigte Proofs von Vorteil. Sie haben zusätzlich die Möglichkeit diese in unserem Hause erstellen lassen zu können.

Dokumente sollten im tatsächlichen Format angelegt sein. Beispielsweise eine 10 x 15 cm große Anzeige nicht auf ein A4-Blatt stellen.

Überflüssige Farben sollten Sie aus ihrem Dokument löschen.

Kontrollieren Sie ob Sonderfarben angelegt sind und ob Sie diese auch tatsächlich drucken wollen.

Löschen Sie alle nicht benötigten Objekte in den Dokumenten.

Schriften

Übermitteln Sie uns bitte zu offenen Dateien alle verwendeten Schriften, da wir möglicherweise nicht alle Schriften haben!

Bei EPS-Dateien schließen Sie bitte alle Schriften vollständig in die Datei ein. Wenn dies nicht möglich ist, wandeln Sie sie bitte in Vektoren (Zeichenwege) um!

Verwenden Sie bitte keine Ersatzschriften

HINWEISE

Microsoft Office- Produkte

Bei Word, Powerpoint und Excel können wir ausschließlich für die Übernahme des Textes garantieren. Layouts können verloren gehen. Platzierte Bilder erscheinen im Druck oft in sehr schlechter Qualität.

Filme

Aufgrund unseres vollständig digitalen Workflows mit CTP-Belichtung müssen Druckvorlagen, die als Filme angeliefert werden redigitalisiert werden. Um ein bestmögliches Druckergebnis zu gewährleisten, bitten wir Sie ausschließlich digitale Vorlagen anzuliefern.

PDF

PDF-Dateien sind besser für die Datenübermittlung geeignet als Postscript-Daten, da sie viel kompatibler sind, und die Datenmenge reduziert werden kann.

Für die Erstellung druckfähiger PDFs beachten Sie bitte:

Erstellen Sie ein Postscript, über einen Adobe Druckertreiber

Verwenden Sie Acrobat Distiller 7.0

(keinesfalls den PDF-Writer oder unsichere PDF-Exporte)

Einstellung: PDF X-1a oder X-3 oder unsere Joboptions

(Auch zum Download unter Service/Download)

Kompatibilität: Acrobat 4 (PDF 1.3), Auflösung: 2400 dpi

Komprimierung: JPEG, Qualität: Maximal

Farb- und Graustufen-Bilder: bikubisch, mind. 300 dpi

SW-Bitmap-Bilder: bikubisch mind. 1200 dpi

Alle Schriften einbetten! Keine Untergruppen!

Keine Sicherheits-Einschränkungen aktivieren!

Entfernen Sie alle Farbprofile!